



PAKEJ RANGSANGAN EKONOMI 2020

PROGRAM PENGEKALAN PEKERJAAN EMPLOYMENT RETENTION PROGRAMME

BORANG ERPC-19

Program Pengekalan Pekerja (ERP) ialah bantuan kewangan segera (*Immediate Financial Assistance*) sebanyak RM600 sebulan kepada pekerja yang diminta bercuti tanpa gaji kesan daripada Covid-19.

A. BUTIR-BUTIR MAJIKAN

A1. No. Kod Majikan

A2 No. Akaun Bank
Nama Bank

A3. Nama Perusahaan

A4 Industri

A5. Alamat surat - Menyurat
Poskod Negeri

A6. No. Telefon A7. No. Faks

A8. E-mel : _____

A9. Adakah anda mempunyai pekerja asing di dalam organisasi? Ya Tidak
Jika Ya, sila nyatakan jumlah pekerja yang ada _____

B. MAKLUMAT PEKERJA

BIL.	TUNTUTAN KE	NAMA PEKERJA	NO KAD PENGENALAN	JAWATAN	NO TELEFON	EMEL	TEMPOH NOTIS CUTI TANPA GAJI	GAJI SEMASA(RM)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Nota: Bagi majikan yang mempunyai lebih daripada 5 pekerja yang terlibat, adalah wajib untuk menggunakan format Excel yang mengandungi maklumat seperti di Para B.

C. PENGESAHAN MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama borang ini:

- Salinan Penyata Akaun Perusahaan beserta No Pendaftaran Majikan(ID Pengenalan Bank).
- Notis pemberian cuti tanpa gaji kepada pekerja terlibat.
- Borang ERPC-19 yang telah dilengkapi yang beserta format Excel sebagai lampiran(jika ada) dihantar melalui emel erpc19@perkeso.gov.my.
- Bagi tuntutan yang ke 2-6, borang ERPC-19 perlu digunakan dengan pengesahan syarikat dan tandatangan.

- Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas dan dokumen sokongan yang dikemukakan adalah benar dan diakui betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.
- Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang sekiranya membuat tuntutan palsu atau tidak benar dan mengakibatkan permohonan seterusnya akan digantung.
- Saya juga akan memastikan bahawa pembayaran ERP kepada pekerja yang terlibat akan dilakukan dalam tempoh masa 7 hari selepas menerima bayaran daripada PERKESO.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Nama Majikan / Nama Wakil Majikan : _____

No. KPPN : _____



Cop Rasmi Majikan