

<b>FORM A</b>	<b>APPLICATION FOR GAMELAN MALAYSIA 2021 (MATCHING GRANT)</b>
---------------	---

NAME OF ACTIVITY / PROGRAM:

.....

\_\_\_\_\_

A. APPLICATION INFORMATION	
<b>Association / Company / Organisation Name</b>	
<b>Mailing Address</b>	
<b>Date of Establishment</b>	
<b>Registration Certificate (ROC)</b> <i>-Please attached related document</i>	
<b>Name of Applicant (To Contact)</b>	
<b>Designation</b>	
<b>Contact Number</b>	Office:
	Mobile:
<b>E-mail Address</b>	
<b>First Application</b>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
<b>Number of Application</b>	

# FORM B

## APPLICATION FOR GAMELAN MALAYSIA 2021 (MATCHING GRANT)

### B. ACTIVITY / PROGRAM DETAIL

Activity / Program Name	
Date	
Activity / Program Duration	
Location / City / Country	
Name of the Organiser	
Target KPI (RM) (sales value)	

### PROCEED TO FORM C. TO COMPLETE THE APPLICATION FORM

I hereby **DECLARE** that the details furnished above are TRUE and CORRECT to the best of my knowledge.

SIGNATURE OF THE APPLICANT : .....

APPLICANT NAME : .....

DATE : .....

COMPANY / ASSOCIATION / ORGANISATION STAMP:

#### **REMINDER**

Applications **must be submitted before the date of activity** / program. **LATE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED.** Applications received **DURING** or **AFTER** activities / programs participated, will **NOT BE CONSIDERED.**

**APPLICATION FOR GAMELAN MALAYSIA 2021  
(MATCHING GRANT)**

**FOR INTERNAL USE ONLY**

**Activity / Program Organised By:**

- TOURISM MALAYSIA
- MINISTRY / GOVERNMENT DEPARTMENT
- STATE GOVERNMENT
- ASSOCIATION / INDUSTRY PARTNER
- PROFESSIONAL BODIES

Date Application Received: .....

Application Status:  APPROVED  NOT APPROVED

Date: .....

<b>FORM C1</b>	<b>APPLICATION FOR GAMELAN MALAYSIA 2021 (MATCHING GRANT)</b>
----------------	---

**C. INFORMATION ON COST & ROI OF THE ACTIVITY / PROGRAM  
(TRAVEL FAIR / SALES MISSION / ROADSHOW)**

**NAME OF ACTIVITY / PROGRAM :** .....

**APPLICATION BY :** .....

ACTIVITY / PROGRAM			COST INVOLVED (RM)				RETURN ON INVESTMENT
DATE	ORGANISER (TM / TM PARTNER / OTHERS)	MARKET	PARTICIPATION FEE *	BOOTH RENTAL & CONSTRUCTION *	AIR FARE*	ACCOMMODATION*	TOTAL VISITORS/BUYERS/SELLERS/ATTENDEES EXPECTED SALES/VALUE (VALUE IN RM)

\* 3<sup>RD</sup> PARTY BILLS

I hereby **DECLARE** that the details furnished above are **TRUE** and **CORRECT** to the best of my knowledge.

**SIGNATURE OF APPLICANT** : .....

**APPLICANT NAME** : .....

**DATE** : .....

**COMPANY/ ASSOCIATION / ORGANISATION STAMP :**

<b>FORM C2</b>	<b>APPLICATION FOR GAMELAN MALAYSIA 2021 (MATCHING GRANT)</b>
----------------	---

**C. INFORMATION ON COST & ROI OF THE ACTIVITY / PROGRAM  
(SEMINAR / FAM TRIP)**

**NAME OF ACTIVITY / PROGRAM :** .....

**APPLICATION BY :** .....

ACTIVITY / PROGRAM			COST INVOLVED (RM)						RETURN ON INVESTMENT
PROGRAM DETAIL			SEMINAR		FAM TRIP				
DATE	ORGANISER (TM / TM PARTNER / OTHERS)	TARGET MARKET	VENUE RENTAL*	PA SYSTEM RENTAL *	WELCOME DINNER / LUNCH (ONE ONLY) *	CULTURAL PERFORMANCE *	TOUR GUIDE FEE*	LAND TRANSPORTATION (VAN / TOUR BUS) *	

\*3<sup>RD</sup> PARTY BILLS

I hereby DECLARE that the details furnished above are TRUE and CORRECT to the best of my knowledge.

**SIGNATURE OF APPLICANT** : .....

**APPLICANT NAME** : .....

**DATE** : .....

**COMPANY/ ASSOCIATION / ORGANISATION STAMP :**

<b>FORM C3</b>	<b>APPLICATION FOR GAMELAN MALAYSIA 2021 (MATCHING GRANT) 'ONLINE'</b>
----------------	--

**C. INFORMATION ON COST & ROI OF THE ACTIVITY / PROGRAM  
(TRAVEL FAIR / ROADSHOW / WEBINAR / TOURISM PROMOTION VIDEO ONLINE)**

**NAME OF ACTIVITY / PROGRAM :** .....

**APPLICATION BY :** .....

ACTIVITY / PROGRAM			COST INVOLVED (RM)					RETURN ON INVESTMENT
PROGRAM DETAIL			TRAVEL FAIR / ROADSHOW	WEBINAR		TOURISM PROMOTION VIDEO		TOTAL VISITORS/BUYERS/SELLERS/ATTENDEES EXPECTED SALES/VALUE (VALUE IN RM)
DATE	ORGANISER (TM / TM PARTNER / OTHERS)	TAGRGET MARKET	PARTICIPATION FEE ONLY *	ONLINE FEE *	SPEAKER BASE FEE	UPLOADING FEE* (VIA ONLINE PLATFORM)	INFLUENCER / 'KOL' FEE	

\*3<sup>RD</sup> PARTY BILLS

I hereby **DECLARE** that the details furnished above are **TRUE** and **CORRECT** to the best of my knowledge.

**SIGNATURE OF APPLICANT** : .....

**APPLICANT NAME** : .....

**DATE** : .....

**COMPANY/ ASSOCIATION / ORGANISATION STAMP :**



# **GARIS PANDUAN GAMELAN MALAYSIA (GALAKAN MELANCONG MALAYSIA) (GM)**

**LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA  
(TOURISM MALAYSIA)**

Panduan ini tertakluk kepada penilaian tahunan (*yearly review*) dan perubahan dari masa ke semasa.

# KANDUNGAN

## 1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Tujuan
- 1.2 Pasaran Sasaran
- 1.3 Format / Sumber Peruntukan
- 1.4 Siling Peruntukan
- 1.5 Amaun Pengembalian Kewangan

## 2. KATEGORI SYARIKAT YANG LAYAK MEMOHON

## 3. PROSES PERMOHONAN & PEMBAYARAN

## 4. SKOP PERMOHONAN & KRITERIA KELAYAKAN

### Promosi Kategori dan Amaun Peruntukan (offline & online)

- 4.1 Penyertaan di dalam Pameran Pelancongan (*Travel Fairs / Exhibitions*)
- 4.2 Penyertaan di dalam Misi Jualan (*Tourism Sales Mission / Roadshows*)
- 4.3 Program Seminar Pelancongan & Webinar
- 4.4 Lawatan Suai Kenal (FAMTRIP)
- 4.5 Hebahan Video Melalui Platform / Medium atas talian (*Online*)

## 5. PERMOHONAN GAMELAN

- Senarai Semak (*Checklist*)

## 6. TUNTUTAN GAMELAN

- Senarai Semak (*Checklist*)



## 1. LATAR BELAKANG

### 1.1 TUJUAN/OBJEKTIF

Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia (LPPM) melalui pelaksanaan Gamelan 'Galakan Melancong' Malaysia adalah bertujuan untuk mempergiatkan program Promosi dan Pemasaran bagi meningkatkan ketibaan pelancong asing ke Malaysia, di samping merancakkan pelancongan domestik.

### 1.2 PASARAN SASARAN

- i. Domestik
- ii. Antarabangsa

### 1.3 FORMAT/SUMBER PERUNTUKAN

Format peruntukan adalah secara pengembalian kewangan (*reimbursable financial assistance*) di mana sumber peruntukan adalah peruntukan KHAS yang disalurkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) melalui Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC) yang dikenali sebagai peruntukan '*Matching Grant*' (Geran Sepadan) seperti yang diumumkan oleh Menteri Kewangan semasa Pembentangan Bajet 2019.

### 1.4 SILING PERUNTUKAN

Sejumlah RM200,000 telah diperuntukkan sebagai had siling bagi setiap sektor/ rakan kerjasama/ syarikat dicadangkan dinaikkan kepada **RM300,000**. Peruntukan yang diluluskan adalah

bergantung kepada keperluan sebenar dan tertakluk kepada had siling yang ditetapkan. Mana-mana sektor/ rakan kerjasama/ syarikat yang telah menggunakan siling peruntukan **RM300,000** tidak akan dipertimbangkan lagi.

\*Pengembalian (*reimbursable*) Gamelan tertakluk kepada kedudukan peruntukan tahun semasa.

## **1.5 AMAUN TUNTUTAN PENGEMBALIAN KEWANGAN**

Amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan satu (1) penyertaan/pelaksanaan, iaitu **50% daripada jumlah perbelanjaan sebenar ATAU mengikut kelayakan maksimum – yang mana lebih rendah**. Jumlah kelayakan maksimum amaun yang boleh dituntut adalah seperti di dalam **Jadual Kriteria Kelayakan - AKTIVITI/PROGRAM PROMOSI & PEMASARAN / KATEGORI / AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE)**

## **2. KATEGORI YANG LAYAK MEMBUAT PERMOHONAN GAMELAN**

### **2.1 SYARIKAT YANG LAYAK MEMOHON;**

2.1.1 Persatuan Pelancongan Malaysia yang berdaftar/diiktiraf di Malaysia; atau

2.1.2 Syarikat/ Agensi Pelancongan Malaysia yang berdaftar/ dilesenkan di bawah MOTAC & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau

2.1.3 Pengusaha Penginapan yang berdaftar di bawah MOTAC dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Jabatan

Kastam Diraja Malaysia (JKDM) dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau

2.1.4 Persatuan Membeli Belah (*Shopping*) yang berdaftar/ dilesenkan dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau

2.1.5 Persatuan/Kelab mempromosikan produk minat khas (*niche*) seperti *Golfing, Birding, Diving, Fishing, Wedding, Cycling, Mountain Climbing, Paragliding, Motorsports, Gourmet* dan bidang-bidang lain yang bersesuaian yang berdaftar/ dilesenkan di bawah undang-undang yang berkuatkuasa di dalam Malaysia; atau

2.1.6 Pengusaha *Community Based Tourism* (CBT) yang berdaftar/ dilesenkan di bawah undang-undang yang berkuatkuasa di dalam Malaysia; atau

2.1.7 Taman tema & pemilik produk pelancongan berdaftar/ berlesen dengan Pihak Berkuasa Tempatan; atau

2.1.8 Syarikat Berkaitan Kerajaan (*Government Linked Companies*) yang mana kos promosi tidak dibiayai oleh Kerajaan, berdaftar/ dilesenkan dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

## **2.2 KEMUDAHAN INI TIDAK LAYAK UNTUK;**

2.1.1 Agensi/Jabatan Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri **TIDAK DIBENARKAN** memohon.

2.1.2 Sesuatu permohonan **TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN** jika pemohon telah menerima subsidi/ pembiayaan/ penajaan

daripada agensi kerajaan yang lain bagi **AKTIVITI YANG SAMA.**

### **3. PROSES PERMOHONAN & PEMBAYARAN**

Skop permohonan adalah melibatkan aspek-aspek berikut:

- 3.1 Berpandukan kepada Pelan Tindakan Strategik TM 2019-2020 dan keperluan pasaran semasa/ global;
- 3.2 Penilaian kertas cadangan/ permohonan dan proses semakan permohonan awal untuk kelulusan oleh Urusetia Gamelan, Bahagian Perancangan Strategik dan Jawatankuasa Penilaian Gamelan;
- 3.3 Proses persediaan dan perjalanan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Gamelan oleh Urusetia Gamelan, Bahagian Perancangan Strategik;
- 3.4 Jawatankuasa Penilaian Gamelan menyokong dan memperakukan (bersama *Lead Party*) ke atas cadangan/ permohonan kepada Pihak Berkuasa Melulus;
- 3.5 Kelulusan oleh Ketua Pengarah ATAU semasa ketiadaan Ketua Pengarah, oleh Timbalan Ketua Pengarah (Promosi) atau mana-mana pegawai yang diturunkan kuasa oleh Ketua Pengarah;
- 3.6 Pengesahan terhadap penyertaan/ pelaksanaan aktiviti/ program berdasarkan laporan yang dikemukakan oleh pemohon;
- 3.7 Tuntutan bayaran oleh pemohon berserta dokumen lengkap dan laporan penuh penyertaan/pelaksanaan aktiviti/program;
- 3.8 Proses semakan tuntutan & bayaran kepada pemohon.

#### 4. SKOP PERMOHONAN & KRITERIA KELAYAKAN

##### **AKTIVITI/PROGRAM PROMOSI & PEMASARAN (Offline & Online) / KATEGORI / AMAUN PENGEMBALIAN (*REIMBURSABLE*)**

Amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan satu (1) penyertaan/pelaksanaan, iaitu **50% (LIMA PULUH PERATUS)** daripada jumlah perbelanjaan sebenar ATAU mengikut kelayakan maksimum – yang mana lebih rendah

##### **4.1 PENYERTAAN DI DALAM PAMERAN PELANCONGAN (*TRAVEL FAIRS / EXHIBITIONS*)**

<b>AKTIVITI / PROGRAM</b>	<b>*AMAUN PENGEMBALIAN (<i>REIMBURSABLE</i>) -Kelayakan Maksimum-</b>	
	<b><i>OFFLINE</i></b>	<b><i>ONLINE</i></b>
a) <i>International Travel Fairs / Exhibitions (Malaysia)</i>	<b>RM20,000</b>	RM10,000 Yuran Penyertaan Sahaja
b) <i>International Travel Fairs / Exhibitions (Luar Negara)</i>	<b>RM30,000</b>	RM10,000 Yuran Penyertaan Sahaja
c) <i>Malaysia Travel Fairs / Exhibitions</i>	<b>RM20,000</b>	RM10,000 Yuran Penyertaan Sahaja

#### 4.2 PENYERTAAN DI DALAM MISI JUALAN (TOURISM SALES MISSION / ROADSHOWS)

AKTIVITI / PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-	
	OFFLINE	ONLINE
a) Anjuran TM /  b) Anjuran Pihak Lain i. Kementerian/Jabatan Kerajaan/Kerajaan Negeri ii. Persatuan/Penggiat Industri iii. Badan Profesional	Malaysia: RM20,000 Luar Negara: RM30,000	RM10,000

#### 4.3 PROGRAM SEMINAR PELANCONGAN DI DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

AKTIVITI / PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-	
	OFFLINE	ONLINE
a) Seminar Pelancongan  i. Sistem Audio ii. Sewa tapak iii. Makan Minum peserta	Malaysia: RM5,000 Luar Negara: RM15,000	NA
b) Webinar  i. Portal dalam talian ii. Promosi sesi webinar iii. Penceramah	NA	RM2,000

#### 4.4 LAWATAN SUAI KENAL (FAMTRIP)

AKTIVITI / PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN ( <i>REIMBURSABLE</i> )  -Kelayakan Maksimum-
Program Suai Kenal / FAMTRIP  i. Makan Tengahari/ Makan Malam ( <b>SEKALI SAHAJA</b> ) ii. Persembahan Kebudayaan iii. Bayaran Masuk iv. Pemandu Pelancong v. Pengangkutan Bas/Van Persiaran	Malaysia: RM5,000

#### 4.5 HEBAHAN VIDEO (MELALUI PLATFORM/ MEDIUM ATAS TALIAN) *ONLINE*

AKTIVITI / PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN ( <i>REIMBURSABLE</i> )  -Kelayakan Maksimum-
Hebahan video promosi pelancongan melalui platform atau medium atas talian ( <i>Online</i> )  i. Platform atas talian ( <i>Online Platform</i> ) ii. <i>KOL (Key opinion leader) / Influencer</i>	RM30,000

- Kos produksi tidak ditanggung
- Tourism Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua tindakan undang-undang atau tuntutan gantirugi oleh mana mana pihak ke atas video yang dihasilkan.
- Setiap informasi atau maklumat yang disampaikan di dalam video promosi pelancongan oleh *KOL (Key Opinion Leader)/ influencer* adalah pendapat peribadi yang mereka rasakan boleh dipercayai. Pihak Tourism Malaysia tidak memperakukan kesasihan atau ketepatannya dan tidak akan bertanggung (*liable*) terhadap kebergantungan pihak ketiga ke atas informasi atau maklumat yang terkandung dalam video tersebut.



**PERMOHONAN**  
**GAMELAN MALAYSIA**  
**(GALAKAN MELANCONG MALAYSIA)**  
**(GM)**


## 5. PERMOHONAN AWAL

Permohonan **AWAL** hendaklah dihantar sebelum aktiviti/program Promosi & Pemasaran yang berkenaan dilaksanakan ATAU disertai untuk **KELULUSAN**. Permohonan ini **PERLU** disertakan dengan butiran/dokumen lengkap seperti berikut;

BIL	KATEGORI PEMOHON	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	Syarikat/Agensi Pelancongan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan</li><li>2. Sijil Pendaftaran daripada MOTAC</li></ol>
2.	Persatuan Pelancongan yang berdaftar/diiktiraf	Sijil Pendaftaran Persatuan
3.	Pengusaha Penginapan yang berdaftar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM;</li><li>2. Sijil Pendaftaran daripada MOTAC;</li><li>3. Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia; dan</li><li>4. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).</li></ol>
4.	Persatuan Membeli Belah ( <i>Shopping</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan</li><li>2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).</li></ol>
5.	Pengusaha <i>Community Based Tourism</i> (CBT)	Sijil-sijil yang berkaitan untuk mengesahkan perusahaan.

<b>BIL</b>	<b>KATEGORI PEMOHON</b>	<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>
6.	Persatuan/Kelab mempromosikan produk minat khas ( <i>niche</i> ) seperti <i>Golfing, Birding, Diving, Fishing, Wedding, Cycling, Mountain Climbing, Paragliding, Motorsports, Gourmet</i> dan bidang-bidang lain yang bersesuaian	Sijil Pendaftaran Persatuan
7.	Taman Tema & Pemilik Produk Pelancongan yang berdaftar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan</li> <li>2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).</li> </ol>
8.	<i>Government linked Company (GLC)</i> [Bagi kos promosi yang tidak dibiayai oleh pihak Kerajaan Pusat/Negeri].	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan</li> <li>2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).</li> </ol>

## SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) PERMOHONAN

<b>JENIS PERMOHONAN</b>	<b>DOKUMEN PERMOHONAN <i>OFFLINE / ONLINE</i></b>	<b>TANDA</b> 
a) PENYERTAAN DI DALAM PAMERAN PELANCONGAN ( <i>TRAVEL FAIRS/EXHIBITIONS</i> )  Malaysia & Luar Negara	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Sijil Pendaftaran</li> <li>ii. Pengesahan Penganjuran</li> <li>iii. Itinerari Program/Lawatan</li> </ol>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>


<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang layak dipohon</li> </ul>	iv. Kos Penyertaan *Pembinaan/Sewaan <i>Booth</i> *Penerbangan *Pengangkutan Darat *Penginapan  *jika berkaitan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b) PENYERTAAN DI DALAM MISI JUALAN ( <i>TOURISM SALES MISSION / ROADSHOWS</i> )  Malaysia & Luar Negara  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang layak dipohon</li> </ul>	i. Sijil Pendaftaran  ii. Pengesahan Penganjuran  iii. Itinerari Program/Lawatan  v. Kos Penyertaan *Pembinaan/Sewaan <i>Booth</i> *Penerbangan *Pengangkutan Darat *Penginapan  *jika berkaitan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c) PROGRAM SEMINAR PELANCONGAN  Malaysia & Luar Negara	i. Sijil Pendaftaran  ii. Bukti pengesahan penganjuran  Senarai Peserta  iii. Itinerari Program/Lawatan  iv. Kos Penyertaan *Sistem Audio *Sewa tapak *Makan Minum peserta  *jika berkaitan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<p>d) WEBINAR</p> <p>Pasaran Malaysia &amp; Luar Negara</p>	<p>i. Sijil Pendaftaran</p> <p>ii. Pengesahan Penganjuran dari platform yang digunakan</p> <p>iii. Kos Penyertaan</p> <p>iv. Biodata Penceramah (Senarai Penceramah)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>e) LAWATAN SUAI KENAL (FAMTRIP)</p> <p>Malaysia</p>	<p>i. Sijil Pendaftaran</p> <p>ii. Pengesahan Penganjuran &amp; itinerari lawatan</p> <p>iii. Senarai nama, jawatan, nama syarikat</p> <p>iv. Kos Penyertaan          *Makan Tengahari/ Makan Malam          *Persembahan Kebudayaan          *Bayaran Masuk          *Pemandu Pelancong          *Pengangkutan Bas/Van Persiaran</p> <p>*jika berkaitan</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>f) HEBAHAN VIDEO PRODUK PELANCONGAN (MELALUI PLATFORM/ MEDIUM ATAS TALIAN)</p> <p>Pasaran Malaysia &amp; Luar Negara</p>	<p>i. Sijil Pendaftaran</p> <p>ii. Sinopsis &amp; video yang akan disiarkan</p> <p>iii. Kos Penyertaan atas talian</p> <p>iv. Biodata KOL / <i>Influencer</i> (Jika berkaitan)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**TUNTUTAN**  
**(*REIMBURSABLE*)**  
**GAMELAN MALAYSIA**  
**(GALAKAN MELANCONG MALAYSIA)**  
**(GM)**

## 6. SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) TUNTUTAN

### 6.1. PENYERTAAN DI DALAM PAMERAN PELANCONGAN (*TRAVEL FAIRS / EXHIBITIONS IN MALAYSIA & OVERSEAS*) - OFFLINE & ONLINE

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN	TANDA 
a) Kos Penyertaan / *Sewaan <i>Booth</i>	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. Bukti Penyertaan (Pas Pempamer/Laporan bergambar)	<input data-bbox="1347 725 1442 792" type="checkbox"/> <input data-bbox="1347 846 1442 913" type="checkbox"/> <input data-bbox="1347 949 1442 1016" type="checkbox"/>
b) *Pembinaan <i>Booth</i> ( <i>Construction/Enhancement</i> )	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois	<input data-bbox="1347 1095 1442 1162" type="checkbox"/> <input data-bbox="1347 1189 1442 1256" type="checkbox"/>
c) *Kos Penerbangan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. <i>Boarding Pass/Cop Keluar &amp; Masuk Negara Luar (Paspot)</i>	<input data-bbox="1347 1317 1442 1384" type="checkbox"/> <input data-bbox="1347 1429 1442 1496" type="checkbox"/> <input data-bbox="1347 1532 1442 1599" type="checkbox"/>
d) *Kos Pengangkutan Darat	i. Resit/Tiket	<input data-bbox="1347 1659 1442 1727" type="checkbox"/>
e) *Kos Penginapan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois	<input data-bbox="1347 1780 1442 1848" type="checkbox"/> <input data-bbox="1347 1874 1442 1942" type="checkbox"/>

f) *Bagi permohonan atas talian ( <i>online</i> ) – yuran penyertaan sahaja yang boleh dituntut	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	<input type="checkbox"/>
	ii. Invois	<input type="checkbox"/>
	iii. Bukti Penyertaan – e-mail pengesahan dari penganjur	<input type="checkbox"/>
	iv. Laporan bergambar & tangkap layer ( <i>screenshot</i> )	<input type="checkbox"/>

\*Jika berkaitan

## 6.2 PENYERTAAN DI DALAM MISI JUALAN & ROADSHOW (*TOURISM SALES MISSION & ROADSHOWS*) - OFFLINE & ONLINE

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN	TANDA
	*dokumen asal yang diimbas ( <i>scan</i> ) berwarna	<input checked="" type="checkbox"/>
a) Kos Penyertaan / *Sewaan <i>Booth</i>	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. Bukti Penyertaan (Pas Pempamer, Laporan bergambar)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) *Pembinaan <i>Booth</i> ( <i>Construction/Enhancement</i> )	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c) *Kos Penerbangan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



	iii. <i>Boarding Pass/Cop Keluar &amp; Masuk Negara Luar (Paspot)</i>	<input type="checkbox"/>
d) *Kos Pengangkutan Darat	i. Resit/Tiket	<input type="checkbox"/>
e) *Kos Penginapan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
f) Bagi permohonan atas talian ( <i>online</i> ) – yuran penyertaan sahaja yang layak dipohon	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. Bukti Penyertaan iv. Laporan bergambar & tangkap layar ( <i>screenshot</i> )	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*Jika berkaitan

### 6.3 PROGRAM SEMINAR PELANCONGAN DI DALAM NEGERI / LUAR NEGERI - OFFLINE & ONLINE


JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN	TANDA
	*dokumen asal yang diimbaskan ( <i>scan</i> ) berwarna	<input checked="" type="checkbox"/>
a) <i>Seminar Pelancongan</i>  *Sistem Audio *Sewa tapak *Makan Minum peserta  *Jika berkaitan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>  ii. Invois  iii. Senarai kehadiran dan tandatangan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	iv. Laporan Bergambar	<input type="checkbox"/>
b) <i>WEBINAR</i> Menggunakan Portal yang diiktiraf  *Portal dalam talian *Promosi sesi webinar *Penceramah  *Jika berkaitan	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>  ii. Invois  iii. Senarai kehadiran & Jawatan  iv. Laporan dari portal	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

#### 6.4 PROGRAM LAWATAN SUAI KENAL (FAMTRIP)

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN	TANDA
	*dokumen asal yang diimbas ( <i>scan</i> ) berwarna	<input checked="" type="checkbox"/>
*Makan Tengahari/ Makan Malam *Persembahan Kebudayaan *Bayaran Masuk *Pemandu Pelancong *Pengangkutan Bas/Van Persiaran  *Jika berkaitan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>  ii. Invois  iii. Senarai peserta, jawatan & nama syarikat  iv. Laporan Bergambar	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 6.5 HEBAHAN VIDEO PRODUK PELANCONGAN MELALUI PLATFORM / MEDIUM ATAS TALIAN (*ONLINE*)

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN <i>*dokumen asal yang diimbas (scan) berwarna</i>	TANDA 
i. Platform atas talian ( <i>Online</i> ) ii. <i>KOL (Key opinion leader) / Influencer</i>	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>  ii. Invois  iii. Laporan dari platform/portal ( <i>analytical/impression report</i> dalam tempoh siaran)  iv. Link hebahan & tangkap layar ( <i>screenshot</i> )	<input data-bbox="1347 622 1442 689" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1347 763 1442 831" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1347 920 1442 987" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1347 1084 1442 1151" type="checkbox"/>

## NOTIS PENTING

- i. **Tuntutan ke atas Gamelan** yang telah diluluskan mesti dibuat di dalam **tempoh 90 hari selepas** dari tarikh akhir aktiviti/program atau tarikh surat kelulusan (yang mana terkemudian) berserta dengan dokumen lengkap. Kegagalan mengemukakan tuntutan dalam tempoh tersebut akan menyebabkan kelulusan permohonan tersebut **TERBATAL** secara automatik.
- ii. **Tuntutan Gamelan PERLU** disokong dengan **Resit Asal** atau **Penyata Bank** atau **Penyata Kad Kredit** atau **Telegraphic Transfers** dan **Invois sebagai BUKTI PENYERTAAN / PELAKSANAAN** (*scan* berwarna).
- iii. Walau bagaimanapun bagi pemohon yang tidak dapat mengemukakan resit asal atau apa-apa dokumen yang dikehendaki untuk proses pembayaran, pemohon dikehendaki untuk mengemukakan salinan resit asal atau apa-apa dokumen yang dikehendaki yang telah diperakukan sah oleh **Pesuruhjaya Sumpah atau pegawai Kerajaan dari kumpulan Pengurusan & Professional**.
- iv. Semua dokumen tuntutan **PERLU** di bawah nama **PEMOHON (Persatuan/Syarikat/Individu)**. Tuntutan yang dibuat **BUKAN** di bawah nama pemohon, **TIDAK AKAN DITERIMA/DIPERTIMBANGKAN**.
- v. Panduan ini tertakluk kepada penilaian tahunan (*yearly review*) dan perubahan dari masa ke semasa.

- vi. Sekiranya **DOKUMEN / TUNTUTAN** didapati **PALSU**, pemohon dan syarikat/persatuan yang diwakili nama pemohon, akan **DISENARAI HITAM** oleh **Tourism Malaysia dan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia**.
- vii. **SEGALA KEPUTUSAN UNTUK PERMOHONAN DAN TUNTUTAN GAMELAN ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

## FREQUENT ASK QUESTION (FAQ): GALAKAN MELANCONG (GAMELAN) MALAYSIA

This FAQ as as a reference and guide so that all the applications and claim of Gamelan process runs smoothly.

NO.	FREQUENT ASK QUESTION	ANSWER
1.	How much is the maximum amount for each of Association/Company/Agent?	Maximum grant of RM300,000 each of Association/Company/Agent
2.	How many times each Association/Company/Agent can apply?	As long the total does not exceed the maximum grant  A ceiling of RM300,000 is imposed on each grant recipient to ensure equitable distribution of the fund. Those who have accumulated claims of various projects up to this ceiling amount may no longer be considered for the fund
3.	What are the activities/program that are eligible for this Gamelan fund?	Projects that are eligible for the reimbursement fall into three main categories, namely participation in travel fairs/exhibitions; organizing of roadshow/sales missions; and servicing/MICE support. There is a maximum amount that can be reimbursed for each project or category
4.	Is the reimbursable amount fixed at 50%?	Gamelan works based on reimbursable financial assistance whereby eligible associations/companies/agents in the tourism industry may claim 50% of the actual cost of their promotional project or the maximum amount allowed for each project category. Claims to be supported by proof of payment

NO.	FREQUENT ASK QUESTION	ANSWER
5.	What is the ceiling for each project categories?	The minimum ceiling is RM2,000 and the maximum ceiling is RM30,000. The categories and ceiling amount can be referred to ' <i>Garis Panduan Gamelan</i> ' on <a href="http://www.tourism.gov.my">www.tourism.gov.my</a> ;
6.	Is FAM TRIP considered as part of this fund?	Yes, Fam Trip is eligible for the reimbursement, but there are few restrictions, i.e. Air Fare and internal assets are not entitled for claims. For example; i. Hoteliers are not entitled to claim on Hotel cost, ii. Agents are not entitled to claim on ground handling cost.
7.	For Incentive Group – is it eligible to claim for Dinner cost, Cultural Show or Welcome Gimmick?	Yes, if you do not make any claims on your clients and it is not part of your internal assets cost
8.	Can claims be made for the whole team in one trip?	Yes, but should not exceed the maximum ceiling amount per-trip.
9.	Can claims be made for land transport?	Only for Domestic. For Singapore, Thailand, Brunei and Indonesia only entrance and exit only, ground arrangement in the country will not be borne by the grant.  Any ground arrangement in any countries except Malaysia will not be entitled to claims under this grant.

NO.	FREQUENT ASK QUESTION	ANSWER
10.	How many times I must send the documents?	<p>Two times and different documents each.</p> <p>1<sup>st</sup> - Application of the grant before the program  2<sup>nd</sup> - Submission of claims (after the program)</p>
11.	How do I submit my application?	<p>I must submit my application in 14 days before the program to:- <b>Gamelan Secretariat, Strategic Planning Division, Level 2, No. 2, Tower 1, Jalan P5/6, Precinct 5,62200 Putrajaya.</b></p>
12.	How do I submit my claims?	<p>I must submit my claim <b>in 14 days</b> starting of the program date (if I received the approval before program) or,</p> <p>I must submit the claim <b>in 14 working days</b> starting of the date on the approval letter (if I received the approval letter from TM after the program)</p> <p>I must submit my claim to:- <b>Gamelan Secretariat, Strategic Planning Division, Level 2, No. 2, Tower 1, Jalan P5/6, Precinct 5, 62200 Putrajaya.</b></p>
13.	How long does it take to expedite the payment?	<p>Once all the documents for claims are complete, payment will be made in 14 working days.</p>



NO.	FREQUENT ASK QUESTION	ANSWER
14.	What are other improvements being made in these guidelines	<p>Due to the impact of covid-19 outbreak, the grant has been diversified into online promotion such as;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Online Travel Fairs / Exhibitions</li> <li>2. Online Roadshows</li> <li>3. Webinar</li> <li>4. Online Video Promotion</li> </ol>
15.	What happened if the documents are not valid?	<p>In any case of <b>false/fraud document</b> is detected, the applicant and the represented company/association etc under his/her name will be <b>BLACKLISTED by MOTAC and TM</b></p>

**MALAYSIA TOURISM PROMOTION BOARD**  
**31 MARCH 2021**